



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минздрав Оренбургской области)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Оренбург

25.12.2014

№ 2894

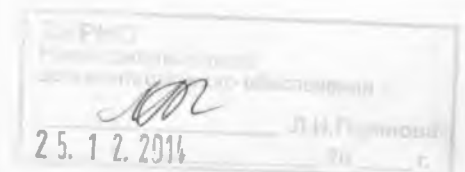
Об утверждении примерной должностной инструкции
заместителя главного врача по медицинской части

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в целях дальнейшего совершенствования организации медицинской помощи населению Оренбургской области:

1. Утвердить примерную должностную инструкцию заместителя главного врача по медицинской части (далее – Примерная должностная инструкция) (приложение).
2. Рекомендовать главным врачам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Оренбургской области обеспечить внесение в должностные инструкции заместителей главного врача изменения в соответствии с Примерной должностной инструкцией, с учётом особенностей структуры медицинской организации.
3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр

Т.Н. Семивеличенко



Примерная должностная инструкция
заместителя главного врача по медицинской части

1. Общие положения

1.1. Заместитель главного врача по медицинской части (далее – заместитель главного врача) относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется главному врачу.

1.2. На должность заместителя главного врача назначается врач-клиницист, имеющий сертификат специалиста, высшую или первую квалификационную категорию, стаж работы в должности заведующего отделением не менее 3 лет.

1.3. Назначается и увольняется приказом главного врача по согласованию с министерством здравоохранения Оренбургской области.

1.4. Заместитель главного врача должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оборота сильнодействующих, психотропных и наркотических средств;
- правила внутреннего трудового распорядка учреждения и служебную документацию, регламентирующую его деятельность;
- организацию хозяйственной и финансовой деятельности учреждений здравоохранения;
- основы деятельности учреждений здравоохранения и медицинских работников в условиях бюджетно-страховой медицины;
- статистику состояния здоровья населения;
- критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения;
- организацию экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы;
- организацию внутреннего контроля качества медицинской помощи;
- теоретические основы, принципы и методы диспансеризации;
- основы организации службы медицины катастроф;
- порядок составления графиков работы и расстановки медицинского персонала;
- организацию социальной и медицинской реабилитации;
- теоретические и организационные основы

ВЕРНО

санитарно-эпидемиологической службы;

- организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни;

- медицинскую этику;

- психологию профессионального общения;

- основы педагогики;

- основы экономики, организации труда и управления;

- основы трудового законодательства;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В отсутствие главного врача (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) по приказу министерства здравоохранения Оренбургской области исполняет его обязанности и пользуется всеми правами, предусмотренными для главного врача больницы.

2. Должностные обязанности

Заместитель главного врача:

2.1. Осуществляет контроль над работой всех лечебно-диагностических отделений, кабинетов и лабораторий по обеспечению качества лечебно-диагностического процесса, обслуживанию пациентов и преемственностью оказания медицинской помощи всеми подразделениями учреждения.

2.2. Осуществляет анализ качественных показателей деятельности учреждения здравоохранения, проверки медицинской документации, качества ее ведения, правильности и целесообразности применяемых методов обследования и лечения больных.

2.3. Проводит плановые и внеплановые проверки состояния лечебно-диагностического процесса, по их результатам принимает необходимые меры по устранению недостатков.

2.4. Осуществляет расстановку и организацию труда медицинского персонала и проведение мероприятий по систематическому повышению квалификации врачебного и среднего медицинского персонала.

2.5. Организует эффективное использование ресурсов медицинской организации.

2.6. Обеспечивает эксплуатацию персоналом лечебно-диагностической аппаратуры и другой медицинской техники.

2.7. Осуществляет контроль за своевременным и широким внедрением в практику новых методов обследования и лечения больных.

2.8. Организует взаимодействие со страховыми медицинскими организациями по вопросам:

- своевременности, качества и объёмов оказанной медицинской помощи;

- предоставления отчётности в рамках действующего законодательства в системе ОМС.

2.8. Контролирует составление и выполнение планов работы

ВЕРНО

медицинской организации всеми ее структурными подразделениями.

2.9. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.10. Контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда.

2.11. Организует и обеспечивает проведение научно-практических и клинико-анатомических конференций, семинаров и декадников для врачей, клинических разборов больных (с учетом требований п. 4.11 приказа Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»).

2.12. Организует и проводит больничные советы, консультации, возглавляет консилиумы врачей-специалистов медицинской организации и приглашает консультантов из других лечебно-профилактических учреждений.

2.13. Организует и обеспечивает готовность персонала и структурных подразделений организации к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.14. Осуществляет систематический контроль качества обследования, лечения, ухода за больными путем:

- организации лечебного питания и лекарственного обеспечения;
- оценки эффективности проводимых лечебно-профилактических мероприятий, а также систематического изучения расхождений больничных диагнозов с поликлиническими и патологоанатомическими;
- проведения систематических обходов лечебно-диагностических структурных подразделений согласно утвержденному графику.

2.15. Контролирует достоверность, своевременность и полноту статистического учета и отчетности о деятельности медицинской организации.

2.16. Ведёт прием посетителей и сотрудников учреждения согласно графика.

3. Права

Заместитель главного врача имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. На содействие со стороны главного врача учреждения в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.3. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию своей работы.

3.4. Самостоятельно принимать решения в рамках своей компетенции и организовывать их выполнение.

3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.6. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

ВЕРНО

3.7. Проходить в установленном порядке аттестацию с получением соответствующей квалификационной категории.

3.8. Вносить предложения по кандидатам на должности руководителей подразделений и служб учреждения.

3.9. Вносить предложения по поощрению сотрудников и наложению взысканий.

3.10. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность

Заместитель главного врача несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством РФ:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

4.2. За причинение материального ущерба работодателю.

Должностная инструкция разработана в соответствии с (наименование, номер и дата документа).

Руководитель кадровой службы
(инициалы, фамилия, подпись, число, месяц, год)

Согласовано:
(должность, инициалы, фамилия, подпись, число, месяц, год)

С инструкцией ознакомлен:
(инициалы, фамилия, подпись, число, месяц, год)

ВЕРНО